

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №655
Приморского района Санкт-Петербурга**

Принято
Общим собранием
ГБОУ школы № 655
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 15
«15» марта 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
отделения дошкольного образования детей**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения – Отделения дошкольного образования детей (в дальнейшем именуемое по тексту Положения – Отделение ДОД) в составе Государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 655 Приморского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем именуемое по тексту Положения – Образовательное учреждение).
Местонахождение Отделения ДОД – 197802, Санкт – Петербург, Богатырский проспект, дом 48, корп.2, литер А.
- 1.2. Отделение ДОД реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
Отделение ДОД обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 3 лет до 7 лет.
- 1.3. Отделение ДОД создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.4. Основными задачами Отделения ДОД являются:
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
 - обеспечение социально-коммуникативное развитие, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие детей;
 - воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
 - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- 1.5. Основной структурной единицей Отделения ДОД является группа детей дошкольного возраста. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Отделения ДОД, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и Федеральных государственных образовательных стандартов ДО. Группы функционируют в режиме полного дня (12-ти часового пребывания), 5-дневной рабочей недели.

1.6. Отделение ДОД в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Положением, Уставом Образовательного учреждения, договором, заключаемым между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

1.7. Язык, на котором ведется обучение и воспитание в Отделении ДОД, определяется учредителем и Уставом. В Отделении ДОД создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

1.8. Отделение ДОД несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом и настоящим Положением;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Отделения ДОД во время образовательного процесса.

1.9. В Отделении ДОД не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В Отделении ДОД образование носит светский характер.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1.Отделение ДОД создается Образовательным учреждением как структурное подразделение Образовательного учреждения.

2.2.Отделение ДОД не является юридическим лицом. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Отделения ДОД с момента выдачи лицензии Образовательному учреждению.

2.3.В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Отделение ДОД может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

2.4.Режим работы Отделения ДОД и длительность пребывания в нем детей определяются уставом, договором, заключаемым между Образовательным учреждением и учредителем.

2.5.Организация питания в Отделении ДОД возлагается на Образовательное учреждение.

2.6.Медицинское обслуживание детей в Отделении ДОД обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания. Образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Отделения ДОД.

2.7. Педагогические работники Отделения ДОД в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Образовательного учреждения.

3.КОМПЛЕКТОВАНИЕ

3.1. Порядок комплектования Отделения ДОД определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В Отделение ДОД принимаются дети в возрасте от 3 лет до 7 лет. Прием детей

осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.3. Количество групп в Отделении ДОД определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса Отделения ДОД являются дети и их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в Отделение ДОД Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Отделении ДОД, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Взаимоотношение между Отделением ДОД и родителями (законными представителями) регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Отделении ДОД, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Отделении ДОД.

4.5. Отношения ребенка и персонала Отделения ДОД строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.6. Порядок комплектования персонала Отделения ДОД регламентируется Уставом.

4.7. К педагогической деятельности в Отделении ДОД допускаются лица имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.8. Права работников Отделения ДОД и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

4.9. Работники Отделения ДОД имеют право:

- на участие в управлении Отделением ДОД в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

4.10. Образовательное учреждение устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- структуру управления деятельностью Отделения ДОД;
- штатное расписание и должностные обязанности работников.

5. УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Управление Отделением ДОД осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Положением о структурном подразделении Отделении ДОД, Уставом Образовательного учреждения.

5.2. Непосредственное руководство Отделением ДОД осуществляет директор Образовательного учреждения. Для осуществления контроля над деятельностью Отделения ДОД приказом директора назначается руководитель структурного подразделения.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА

6.1. Образовательное учреждение закрепляет за Отделением ДОД в целях обеспечения образовательной деятельности оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Отделение ДОД несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Отделения ДОД осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Образовательное учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

6.3. Привлечение Образовательным учреждением дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 6.2. данного положения Отделения ДОД, не влечет за собой снижение размеров его финансирования за счет средств учредителя.

Прошито и пронумеровано

11/11/2011 11:11:11
И. А. Салыгина

Директор ГБОУ школы № 655

И. А. Салыгина

